

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-384-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>468-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>2247640794</u>	Serie:	<u>6EOA6E87</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 112,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/06/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seán Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de oficios que ingresaron al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Brindé asesoría en la solución de conflictos administrativos derivado del cumplimiento de las funciones.
4. Brindé asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordiné reunion interinstitucional entre la Unidad Para la Prevencion Comunitaria para la Violencia y la Comision de Arte, Color y Vida, con el objetivo de aunar esfuerzos para la recuperacion de espacios publicos en los centros deportivos.
6. Gestioné Psicoterapia para el personal administrativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, con el fin de evitar bajo rendimiento laboral entre el personal contratado bajo los renglones 029 y 031.
7. Asesoré a dos personas contratadas bajo el renglon 031, con el objetivo de brindar capacitaciones al personal que labora para Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Garoz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz  
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.  
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.  
 DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS.  
 DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)